

УТВЕРЖДЕН:  
Собранием учредителей  
Протокол № 1  
от «09» января 2023 года

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования Центр поддержки семейного образования «Веснушкина школа»

Российская Федерация  
город Москва  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного образования Центр поддержки семейного образования «Веснушкина школа» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Дополнительного образования Центр поддержки семейного образования «Веснушкина школа».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДО ЦПСО «Веснушкина школа».

1.4. Учредители Организации:

1. Солдатова Елена Сергеевна;
2. Солдатова Оксана Романовна.

1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация должна иметь самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет Эмблему.

Эмблема состоит из двух частей на голубом фоне: изобразительной и словесной.

В центре эмблемы располагается изображение девочки за школьной партой во время образовательного процесса, о чем свидетельствуют поднятая вверх рука, ноутбук и портфель, стоящий на переднем плане. Изображение девочки окружает радуга, с надписью: «ВЕСНУШКИНА ШКОЛА» внутри, буквы которой выполнены в разноцветной цветовой гамме заглавными буквами.

1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.12. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.



## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- 1) реализация программ развития дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) использование и совершенствование методов обучения;
- 3) открытие новых возможностей саморазвития для детей из малообеспеченных семей и семей в трудной жизненной ситуации;
- 4) привлечение максимально возможного количества детей и взрослых к занятиям;
- 5) реализация дополнительного образования в том числе дистанционного обучения, электронного обучения и интернет-технологий;
- 6) поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- 7) удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- 8) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- 9) формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- 10) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 11) организация образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы), а также индивидуально;
- 12) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 13) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 14) организация содержательного досуга обучающихся;
- 15) организация стажировок для детей и взрослых;
- 16) проведение занятий и тренингов по профориентации;
- 17) организация и проведение, стажировок, курсов, лекций, тренингов, мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;
- 18) организация и проведение конкурсов, в соответствии с тематикой деятельности Организации, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами;
- 19) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;
- 20) содействие развитию семейного образования, в соответствии с целью Организации;
- 21) консультационная деятельность в соответствии с тематикой деятельности Организации.
- 22) научная и инновационная деятельность в сфере образования, выполнение научных, научно-исследовательских работ;
- 23) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели;
- 24) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленной цели Организации;
- 25) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и цели ее создания;
- 26) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством РФ);
- 27) содействие обеспечению образовательных мероприятий транспортными грузовыми и пассажирскими перевозками;

28) создание, выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции на цифровом носителе, в сети Интернет, документального, научного и учебного характера, связанной с целью деятельности Организации;

29) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставной цели Организации.

**2.3.** Образовательная Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного образования следующей направленности: научно-технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

**2.4.** Тип образовательной Организации – организация дополнительного образования.

**2.5.** Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы.

**2.6.** Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения - лицензии.

**2.7.** Организация осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует таким целям. К такой деятельности относится:

1) оказание услуг по проведению образовательных мероприятий: симпозиумов, мастер-классов, конференций, форумов, лекций и семинаров, в соответствии с тематикой деятельности Организации;

2) создание, выпуск и распространение печатной продукции в соответствии с тематикой деятельности Организации.

3) оказание услуг по проведению исследований и разработке образовательных материалов;

4) издательская и полиграфическая деятельность;

5) оказание услуг по дополнительному образованию взрослых и детей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Обучение в Организации ведется на русском языке.

**3.2.** Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с правилами лицензирования на право ведения образовательной деятельности.

**3.3.** Прием в Организацию осуществляется по направлениям от организаций или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе с полной или частичной предоплатой. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

**3.4.** Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.5.** Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

**3.6.** Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Организации определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

**3.7.** Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Организацией.

**3.8.** Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно. Преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся,

методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Организации и утверждаются Директором Организации.

3.9. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.11. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

3.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.13. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.14. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Педагогическим советом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации. Обучающиеся в Организации, зачисляются приказом Директора Организации на обучение по образовательным программам дополнительного образования.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- 2) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;
- 3) пользоваться материально-технической базой организации;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;
- 5) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- 2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- 3) бережно относиться к имуществу Организации.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

4.7. Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.10. Преподаватели Организации пользуются правом на нормированный рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Собрания учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

## **6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиального управления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции единоличного исполнительного органа Организации Директором, принцип коллегиальности заключается в формировании в Организации коллегиальных органов управления.

6.2. Структура управления Организации:

1. Собрание учредителей;
2. Директор.

## **7. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является – Собрание учредителей Организации. Собрание учредителей состоит из учредителей Организации.

7.2. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) изменение и утверждение устава Организации;
- 3) определения порядка приема и исключения из состава учредителей Организации, если такой порядок предусмотрен законом;
- 4) прием в состав учредителей Организации;

- 5) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,
- 8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 9) назначение руководителей филиалов и представительств;
- 10) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 11) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация и/или ликвидация;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 14) преобразование Организации в Фонд.

7.4. Собрание учредителей Организации правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют все учредители Организации. Решения по всем вопросам Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих, за исключением вопроса о приеме в учредители Организации, решение по которому принимается всеми учредителями Организации единогласно. Каждый учредитель Организации при голосовании имеет один голос.

7.5. Учредители имеют право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

7.6. Собрание учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации, контроля единоличного исполнительного органа - Директора Организации и проведения ежеквартальных проверок о деятельности Организации.

7.7. Учредители по своему усмотрению могут выйти из состава учредителей Организации.

7.8. Не могут быть учредителями Организации:

- 1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- 2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»);
- 4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям Организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.
- 6) лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской

деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем организации в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

**7.9.** Физические лица (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей Организации.

**7.10.** Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения учредителей Организации.

## **8. ДИРЕКТОР**

**8.1.** Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Собранием Учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Собранию учредителей Организации.

**8.2.** Директор Организации:

1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

4) представляет Собранию учредителей Организации ежеквартальный отчет о деятельности Организации;

5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей Организации;

11) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

13) организует бухгалтерский учет и отчетность;

14) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

**8.3.** Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

**8.4.** Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников формируется в соответствии с Положением об Общем собрании работников Организации, утверждаемым Собранием учредителей Организации.

9.2. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором Организации, который назначает дату его проведения.

9.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Организации, в связи с чем срок полномочий Общего собрания работников Организации отсутствует.

9.4. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

9.5. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

9.6. Голосование участников Общего собрания работников считается состоявшимся при условии присутствия на нем не менее двух третей Общего собрания работников.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет формируется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Организации, утверждаемом Собранием учредителей.

10.2. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

10.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

10.4. Состав Педагогического совета формируется из Педагогов Организации Собранием учредителей и утверждается приказом Директора. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

10.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа члена Педагогического совета.

10.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

10.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;

5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

**10.9.** Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

**10.10.** Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчёта один член Педагогического совета - один голос.

## **11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

**11.1.** В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

**11.2.** Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

**11.3.** Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

**11.4.** Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

**11.5.** Порядок единовременных поступлений от учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Собранием учредителей Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**11.6.** Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**12.1.** Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

**12.2.** Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**13.1.** Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**13.2.** Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**13.3.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

**13.4.** При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**13.5.** Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о

прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **14. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**14.1.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**14.2.** Решение о ликвидации Организации может принять Собрание учредителей Организации или суд.

**14.3.** Собрание учредителей Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

**14.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

**14.5.** Порядок ликвидации Организации:

1) ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации;

2) ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

3) по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Организации или судом;

4) выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

5) после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей Организации или судом.

**14.6.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

**14.7.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **15. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**15.1.** Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**15.2.** Иностранным гражданам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным испытаниям. Приемные испытания

иностранных граждан производятся на общих основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

**15.3.** Обучение иностранных граждан производится:

- 1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;
- 2) по договору Организации с иностранным гражданином.

**15.4.** Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, заключать с ними договоры, соглашения в области подготовки специалистов, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и укрепления его материальной базы.

В целях участия в международной деятельности Организация имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, летние лагеря и другие подразделения).

**15.5.** Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на достижение уставных целей, а также на развитие международных контактов.

**15.6.** Порядок участия Организации в международной и внешнеэкономической деятельности определяется Учредителем Организации.

## **16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**16.1.** В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

**16.2.** К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Собрания учредителей Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;
- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему.

## **17. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**17.1.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**17.2.** Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

**17.3.** Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**17.4.** Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о

расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Дополнительного образования Центра поддержки семейного образования «Веснушкина школа» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 февраля 2023 г. (учетный номер 77140511539).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 февраля 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700149928.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«03» марта 2023 г.

